



АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО РАЙОННОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

с. Троицкое

от «24» 02 2022 г.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 37-р

**Об экспертной рабочей группе при Администрации Целинного РМО  
Республики Калмыкия по рассмотрению общественных инициатив**

В соответствии с п.3 постановления Правительства Республики Калмыкия от 31 мая 2013 года №268 «Об экспертной рабочей группе при Правительстве Республики Калмыкия по рассмотрению общественных инициатив:

1. Утвердить Положение об экспертной рабочей группе при Администрации Целинного РМО Республики Калмыкия по рассмотрению общественных инициатив согласно приложению 1.

2. Утвердить состав экспертной рабочей группы при Администрации Целинного РМО Республики Калмыкия по рассмотрению общественных инициатив согласно приложению 2.

3. Признать утратившими силу:  
- постановление Администрации Целинного РМО РК от 03.07. 2013 г. № 521 «Об экспертной рабочей группе при Администрации Целинного РМО Республики Калмыкия по рассмотрению общественных инициатив»;  
- распоряжения Администрации Целинного РМО РК «О внесении изменений в постановление администрации Целинного РМО РК от 03.07. 2013 г. № 521» от 05.10.2017 г. №213-р, от 12.02.2019 г. №37-р, от 28.01.2020 г. №27-р.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Бадмаеву Е.А., первого заместителя Главы Администрации Целинного РМО РК.

Глава Целинного РМО РК (ахлаци)



Э.А. Опиев

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об экспертной рабочей группе при Администрации Целинного РМО Республики Калмыкия по рассмотрению общественных инициатив**

#### 1. Общие положения

1.1. Экспертная рабочая группа при Администрации Целинного РМО РК по рассмотрению общественных инициатив (далее – рабочая группа) – постоянно действующий совещательный орган при Администрации Целинного РМО РК, уполномоченный на рассмотрение общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива» (далее – общественные инициативы), и на принятие решений о целесообразности разработки проекта соответствующего нормативного правового акта и (или) об иных мерах по реализации общественных инициатив.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными законами, иными нормативными правовыми актами Республики Калмыкия, Уставом Целинного РМО РК, а также настоящим Положением.

#### 2. Задачи и функции рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:  
рассмотрение общественных инициатив;

рассмотрение иных инициатив по поручению Главы Целинного РМО РК

2.2. Для реализации возложенных на нее задач рабочая группа осуществляет следующие функции:

готовит экспертные заключения и принимает решения о разработке проектов соответствующих нормативных правовых актов и (или) принятии иных мер по реализации инициатив, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

осуществляет взаимодействие с экспертной рабочей группой при Правительстве Республики Калмыкия по рассмотрению общественных инициатив;

исполняет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.

#### 3. Права рабочей группы

3.1. Для осуществления возложенных задач и функций рабочая группа имеет право:

запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления и организаций необходимые документы и иные сведения по вопросам своей деятельности;

приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций.

привлекать к участию в своей работе (с согласия соответствующего руководителя) работников отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Целинного РМО РК, а также специалистов образовательных учреждений, организаций и общественных объединений;

вносить в Администрацию Целинного РМО РК предложения по вопросам, требующим решения Администрации Целинного РМО РК.

3.2. Рабочая группа может обладать и иными правами в соответствии с возложенными на нее настоящим Положением задачами и функциями.

#### 4. Состав рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, его заместителя, секретаря и членов рабочей группы.

Членами рабочей группы являются представители Администрации Целинного РМО РК, депутаты Собрания депутатов Целинного РМО РК, представители муниципальных учреждений, бизнес-сообщества и общественных объединений.

4.2. К основным функциям председателя рабочей группы относятся:

осуществление общего руководства рабочей группой;

назначение заседаний рабочей группы и определение их повестки дня;

подписание протоколов заседаний рабочей группы.

4.3. В случае отсутствия председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя.

#### 5. Порядок проведения заседаний и принятия решений

5.1. Заседание рабочей группы считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов.

5.2. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от числа членов рабочей группы, участвующих в заседании рабочей группы, открытым голосованием. При равенстве голосов членов рабочей группы решающим является голос председателя рабочей группы.

5.3. Рабочая группа направляет экспертные заключения и решения о разработке проектов соответствующих нормативных правовых актов и (или) принятии иных мер по реализации общественных инициатив субъектам нормотворческой инициативы, в компетенции которых находятся вопросы, рассмотренные рабочей группой.

5.4. Решения рабочей группы обязательны для отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Целинного РМО РК.

5.5. Решения рабочей группы закрепляются в протоколе заседания рабочей группы, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы. Протокол должен быть подписан в течение 5 рабочих дней со дня заседания рабочей группы.

5.6. В протоколе заседания рабочей группы указываются:  
дата, время и место проведения заседания;  
утвержденная повестка дня заседания;  
имена и должности участвовавших в заседании членов рабочей группы и иных приглашенных лиц;  
принятые решения по вопросам повестки дня заседания рабочей группы.

5.7. Протоколы заседаний хранятся у секретаря рабочей группы не менее 5 лет.

5.8. Протоколы заседаний рабочей группы или необходимые выписки из них с поручениями рабочей группы направляются ее секретарем в течение 5 рабочих дней со дня заседания должностным лицам, ответственным за исполнение поручений рабочей группы.

5.9 Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Администрация Целинного РМО РК.

**СОСТАВ**  
**экспертной рабочей группы при Администрации Целинного РМО**  
**Республики Калмыкия по рассмотрению общественных инициатив**

- Бадмаева Е.А - первый заместитель Главы Администрации Целинного РМО РК, председателя;
- Кекеев А.А. - заместитель Главы – начальник Финансового управления Администрации Целинного РМО РК, заместитель председателя;
- ведущий специалист сектора социально-экономического развития Администрации Целинного РМО РК, секретарь.

**Члены экспертной рабочей группы:**

- Чульчаева Э.Ш. - заместитель Главы – начальник Управления образования Администрации Целинного РМО РК;
- Джунаева Д.С. - руководитель Аппарата Администрации Целинного РМО РК;
- Бадмаев В.Г. - начальник Управления развития АПК и ЗИО АЦРМО РК;
- Бюрчиев З.К. - депутат Собрания депутатов Целинного РМО РК (по согласованию);
- Санджиева Р.П. - депутат Собрания депутатов Целинного РМО РК (по согласованию);
- Дорджиев С.А. - начальник организационно-правового отдела Администрации Целинного РМО РК;
- Лозуткаев Н.Н. - директор КУ РК «Центр занятости населения Целинного района», (по согласованию);
- Никитин А.Б. - заместитель председателя Общественного Совета предпринимателей при Главе ЦРМО РК(по согласованию);
- Эрендженова С.Н. - заведующий сектором социально-экономического развития Администрации Целинного РМО РК;
- Кадушев Б.Ц. - начальник Отдела архитектуры и градостроительства АЦРМО РК;
- Казаева Э.А. - ио начальника Отдела культуры Администрации ЦРМО РК;
- Очирова А.М. - редактор районной газеты «Новая жизнь» (по согласованию).

**Главы сельских муниципальных образований:**

- Бюрчиев С.П. - глава Троицкого СМО РК (по согласованию);
- Аккочкаров Р.Р. - глава Вознесенского СМО РК (по согласованию);
- Казанкина Д.П. - глава Ялмтинского СМО РК (по согласованию);
- Бегликов С.Л. - глава Целинного СМО РК (по согласованию);
- Хечиева В.Д. - глава Ики-Чоносовского СМО РК (по согласованию);
- Кюнкриков Б. Б. - глава Найнтахинского СМО РК (по согласованию);
- Ульцинов П.Б. - глава Верхнеяшкульского СМО РК (по согласованию);
- Манджиева Ж.В. - глава Чагортинского СМО РК (по согласованию);
- Верговская Н.Р. - ио главы Оватинского СМО РК (по согласованию);
- Гучинов В.Н. - глава Хар-Булуковского СМО РК (по согласованию)
- Калыков О. М. - глава Бага-Чоносовского СМО РК (по согласованию)