

**ОЧЕРЕДНАЯ СОРОК ПЯТАЯ СЕССИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ
ЦЕЛИННОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ
ПЯТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ № 349

«26» марта 2025 г.

с. Троицкое

**Об утверждении Положения о порядке установки рекламных
конструкций на территории Целинного районного муниципального
образования Республики Калмыкия**

В соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Целинного районного муниципального образования Республики Калмыкия,

Собрание депутатов
Целинного районного муниципального образования
Республики Калмыкия
решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке установки рекламных конструкций на территории Целинного районного муниципального образования Республики Калмыкия.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Новая Жизнь» и на официальном сайте Целинного районного муниципального образования Республики Калмыкия в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Целинного районного
муниципального образования
Республики Калмыкия (ахлачи)

Э.А. Опиев

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ЦЕЛИННОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИТКИ КАЛМЫКИЯ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом "О рекламе", Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", Федеральным законом "О защите прав потребителей», иным действующим федеральным и региональным законодательством, нормативно-правовыми актами Целинного РМО РК и Администрации Целинного РМО РК и регулирует отношения, возникающие в процессе размещения наружной рекламы с использованием рекламных конструкций на территории Целинного районного муниципального образования.

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок выдачи и аннулирования разрешения на установку рекламных конструкций;
- порядок учета установленных рекламных конструкций;
- порядок предоставления информации об установленных рекламных конструкциях;
- порядок заключения договоров на установку рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Целинного муниципального района;
- порядок организации контроля за установкой и техническим состоянием рекламных конструкций.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

рекламное место - часть внешних стен, крыш, иных конструктивных элементов зданий, строений, сооружений, иных объектов или земельных участков на территории Целинного районного муниципального образования, независимо от их формы собственности, определенная собственником (собственниками) для целей размещения наружной рекламы с использованием рекламных конструкций;

генеральная схема размещения рекламных конструкций - план-схема размещения рекламных конструкций на территории Целинного районного муниципального образования (далее – Целинного РМО).

рекламная конструкция (рекламоноситель) - щиты, стенды, строительные сетки, перетяжки, электронные табло, воздушные шары, аэростаты и иные технические средства стабильного территориального размещения;

владелец рекламной конструкции - лицо, которому принадлежит рекламная конструкция на праве собственности или ином вещном праве.

1.4. Владелец рекламной конструкции обязан осуществить демонтаж рекламной конструкции и восстановление нарушенных объектов недвижимости и (или) территории в течение месяца с момента окончания срока действия разрешения на установку рекламной конструкции, аннулирования разрешения или признания выданного разрешения недействительным, с момента окончания срока действия договора на установку

рекламной конструкции с собственником рекламного места или при досрочном его расторжении.

При невыполнении обязанности по демонтажу рекламной конструкции администрации Целинного РМО вправе обратиться в суд.

Раздел 2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ И ЭКСПЛУАТАЦИИ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ

2.1. Рекламные конструкции в зависимости от места их размещения подразделяются на:

отдельно стоящие рекламные конструкции;
рекламные конструкции, монтируемые и располагаемые на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений.

2.1.1. К отдельно стоящим рекламным конструкциям относятся, в частности:

- а) щитовые конструкции;
- б) перетяжки;
- в) объемно-пространственные конструкции;
- г) кронштейн-панели;
- д) флагштоки;
- е) электронные табло (экраны);
- ж) стелы.

2.1.2. К рекламным конструкциям, монтируемым и располагаемым на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, относятся, в частности:

- а) крышные конструкции;
- б) настенные панно;
- в) кронштейн-панели;
- г) электронные табло (экраны).

2.2. Рекламные конструкции должны использоваться исключительно в целях распространения рекламы, социальной рекламы.

2.3. В соответствии с федеральным законодательством установка рекламной конструкции без разрешения (самовольная установка) не допускается. В случае самовольной установки рекламной конструкции она подлежит демонтажу на основании предписания Отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Целинного РМО РК.

2.4. Установка и эксплуатация рекламной конструкции осуществляются ее владельцем на основании договора с собственником земельного участка, здания или иного имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, уполномоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается на срок пять лет, за исключением договора на установку и эксплуатацию временной рекламной конструкции, который может быть заключен на срок не более чем двенадцать месяцев. По окончании срока действия на установку и эксплуатацию рекламной конструкции обязательства сторон по договору прекращаются. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции осуществляется в соответствии с нормами федерального законодательства.

В случае если недвижимое или иное имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, закреплено на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с лицом, обладающим правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным правом на такое имущество, при наличии

согласия собственника и с соблюдением требований, установленных Федеральным законом "О рекламе".

В случае если имущество, к которому присоединена рекламная конструкция, передано в доверительное управление, договор на установку, эксплуатацию рекламной конструкции заключается с доверительным управляющим при условии, что договор доверительного управления не ограничивает доверительного управляющего в совершении таких действий с соответствующим имуществом.

Вид договора определяется сторонами по согласованию.

2.5. Установка рекламной конструкции на объектах недвижимости, ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности Целинного РМО и не переданном в пользование иным лицам, осуществляется на основании договора на установку, эксплуатацию рекламной конструкции.

2.6. На период действия договора владелец рекламной конструкции имеет право беспрепятственного доступа к имуществу, к которому присоединяется рекламная конструкция, и пользования этим имуществом для целей, связанных с осуществлением прав владельца рекламной конструкции, в том числе с ее эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.

2.7. На месте установки рекламных конструкций должны быть проведены работы по восстановлению нарушенных объектов и (или) территории в течение пяти суток, а при установке рекламной конструкции в зимний период - не более пятнадцати суток с момента подписания акта о вводе в эксплуатацию рекламной конструкции.

Раздел 3. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ И АННУЛИРОВАНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ

3.1. Органы, участвующие в процессе согласования решения о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции, и их компетенция:

3.1.1. **Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Целинного РМО РК:**
выдает разрешение на установку рекламной конструкции (далее по тексту - разрешение) или отказывает в выдаче разрешения;

аннулирует выданные разрешения в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

3.1.2. **Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Целинного РМО РК:**

заключает договоры на установку, эксплуатацию рекламных конструкций в порядке, предусмотренном настоящим Положением, осуществляет контроль за соблюдением договорных отношений с рекламодателями (далее - Договор);

осуществляет учет рекламных конструкций, передает информацию в администрацию сельского муниципального образования Целинного РМО РК;

организует и проводит выезд комиссии по приемке и проверке рекламных конструкций;

осуществляет координацию деятельности по демонтажу самовольно установленных рекламных конструкций;

осуществляет контроль за установкой и эксплуатацией рекламных конструкций на территории Целинного РМО РК;

осуществляет начисления и контроль за поступлением в бюджет района доходов от рекламной деятельности;

разрабатывает и представляет в установленном порядке на рассмотрение органов местного самоуправления проекты нормативных правовых актов по вопросам регулирования рекламной деятельности на территории Целинного РМО РК;

в установленном законодательством порядке обращается в суд по вопросам рекламной деятельности;

выдает предписания на демонтаж самовольно установленной рекламной конструкции.

3.1.3. Администрации сельских муниципальных образований Целинного РМО РК : принимают меры к привлечению рекламораспространителей к административной ответственности в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством;

участвуют в комиссии по приемке и проверке рекламных конструкций;

проводят мероприятия по выявлению самовольно установленных рекламных конструкций на своих территориях;

выступают в судах общей юрисдикции, арбитражных судах в качестве истца, ответчика и третьего лица по искам, связанным с демонтажем самовольно установленных рекламных конструкций;

представляют свои интересы в органах, осуществляющих исполнение судебных решений.

3.2. Порядок обращения за оформлением разрешения на установку рекламной конструкции:

3.2.1. разрешение на установку рекламной конструкции выдается по заявлению собственника или иного законного владельца недвижимого или иного имущества, к которому планируется присоединить рекламную конструкцию, либо по заявлению владельца рекламной конструкции (далее - Заявитель). При отсутствии в запрашиваемом месте рекламной конструкции Заявителем может быть собственник или иной законный владелец соответствующего имущества или любое лицо;

3.2.2. заявление о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции (далее - Заявление) в двух экземплярах оформляется по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению и представляется в Комитет. Прием Заявления и документов, предусмотренных в пункте 3.2.3 настоящего Положения, удостоверяется распиской, составляемой должностными лицами Комитета по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению;

3.2.3. к Заявлению прилагаются:

а) данные о Заявителе:

для юридических лиц - заверенная Заявителем копия устава; выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданная не ранее чем за один месяц до подачи Заявления, заверенная Заявителем копия решения об избрании (назначении) исполнительного органа юридического лица;

для индивидуальных предпринимателей - копия свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи о Заявителе, копия паспорта, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданная не ранее чем за один месяц до подачи Заявления;

для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, - копия паспорта.

Указанные документы (кроме выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП) представляются один раз при первом обращении Заявителя с Заявлением о выдаче разрешения. В дальнейшем представляются копии изменений к указанным документам (при наличии таковых) или копии новых документов (паспорта - для физических лиц, решения об избрании единоличного исполнительного органа - для юридического лица).

Сотрудник Администрации, уполномоченный принимать Заявление, вправе потребовать подлинники указанных документов для сличения их с копиями;

б) письменное согласие собственника или иного законного владельца имущества (кроме земельного участка, не сформированного в установленном порядке) на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (с копиями документов, подтверждающих сведения о собственнике, и правоустанавливающих документов на объекты недвижимости), если Заявитель не является собственником данного имущества

или если это имущество не является муниципальной собственностью. Если имущество, к которому планируется присоединить рекламную конструкцию, находится в собственности или ином законном владении Заявителя, то к Заявлению прикладываются копии правоустанавливающих документов на это имущество;

в) эскиз рекламной конструкции с указанием размеров в 2 экз. на одно рекламное место;

г) фотографический снимок предполагаемого места размещения рекламной конструкции с прилегающей территорией и фотомонтаж в 2 экз. на одно рекламное место;

д) согласование со службами: отделом по землеустройству, ГИБДД, администрацией сельского (городского) поселения, на территории которого будет располагаться рекламная конструкция, УЖКХ (уполномоченные органы и организации);

е) выкопировка с генплана в масштабе 1:500 с нанесением обозначения рекламной конструкции с привязкой к существующим рекламным конструкциям (для отдельно стоящих рекламных конструкций), схема размещения конструкции и объекта, к которому присоединяется рекламная конструкция, в 2 экз. на одно рекламное место;

ж) при обращении с Заявлением о выдаче разрешения доверенного лица Заявителя к Заявлению прилагается доверенность;

з) оригинал платежного документа об уплате государственной пошлины (сбор);

3.2.4. при отсутствии оснований для отказа в регистрации Заявления, предусмотренных в подпункте 3.2.5 настоящего Положения, должностные лица Администрации регистрируют Заявление в момент обращения Заявителя.

Регистрация Заявлений осуществляется путем внесения в журнал регистрации записей о поступающих Заявлениях. Журнал регистрации ведется на бумажном и электронном носителях.

Записи в журнале регистрации ведутся в хронологическом порядке.

В журнал регистрации вносятся следующие записи:

а) наименование Заявителя (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество Заявителя - физического лица);

б) место нахождения Заявителя - юридического лица, место жительства Заявителя - физического лица;

в) дата и время поступления Заявления;

г) адрес и место установки рекламной конструкции;

д) тип рекламной конструкции, на установку которой подано Заявление;

е) подпись Заявителя (представителя Заявителя);

3.2.5. Отдел вправе отказать в регистрации Заявления, если:

а) Заявление подано не в соответствии с установленной формой;

б) к Заявлению не приложены какие-либо документы, перечисленные в подпункте 3.2.3 настоящего Положения;

в) Заявление подано лицом, не указанным в подпункте 3.2.1 настоящего Положения (ненадлежащее лицо);

г) Заявление подписано ненадлежащим лицом;

3.2.6. в течение трех дней после регистрации Заявления Отдел выясняет, не было ли на указанное в Заявлении место установки рекламной конструкции ранее выдано разрешение или зарегистрировано другое Заявление, по которому не дан отказ в выдаче разрешения. При обнаружении таковых Администрация отказывает в принятии Заявления. Отказ в принятии Заявления оформляется в письменной форме и должен содержать указание на основания для отказа (данные Заявления, ранее зарегистрированного на испрашиваемое рекламное место, или разрешения, если оно уже выдано на данный момент; когда ранее поданное Заявление было зарегистрировано или разрешение выдано; данные лица, на имя которого зарегистрировано ранее поданное Заявление или выдано разрешение). Отказ в принятии Заявления доводится до сведения Заявителя в течение пяти дней после его принятия. Заявителю в этом случае по расписке, составленной по форме

согласно приложению N 3 к настоящему Положению, возвращаются ранее поданные документы;

3.2.7. при отсутствии оснований для отказа в регистрации Заявления, предусмотренных в подпунктах 3.2.5 и 3.2.6 настоящего Положения, Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Целинного РМО РК приступает к согласованию решения о выдаче разрешения.

3.3. Разрешение оформляется в соответствии с формой, утвержденной в приложении N 4 к настоящему Положению;

3.3.1. отказ в согласовании проекта решения о выдаче разрешения должен быть дан исключительно по следующим основаниям:

- 1) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;
- 2) несоответствие места размещения рекламной конструкции;
- 3) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;
- 4) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки Целинного муниципального района;
- 5) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

3.3.2. заключение о согласовании либо об отказе в согласовании решения направляется согласующей организацией в Администрацию, а если документы на согласование представил Заявитель, то Заявителю (приложение N 6);

3.3.3. отказ в согласовании может быть оспорен Заявителем в суде.

3.4. Решение в письменной форме о выдаче разрешения или мотивированный отказ в выдаче разрешения должны быть направлены Администрацией Заявителю в течение двух месяцев с момента приема от него всех необходимых документов;

3.4.1. разрешение выдается на каждую рекламную конструкцию на срок действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. В разрешении указываются владелец рекламной конструкции, собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, тип рекламной конструкции, площадь ее информационного поля, место установки рекламной конструкции, срок действия разрешения, орган, выдавший разрешение, номер и дата его выдачи, иные сведения;

3.4.2. решение об отказе в выдаче разрешения должно быть мотивировано и принято Администрацией исключительно по основаниям, указанным в подпункте 3.3.1 настоящего Положения;

3.4.3. решение об отказе в выдаче разрешения оформляется в соответствии с формой, утвержденной в приложении N 5 к настоящему Положению.

3.5. Переоформление разрешения на установку рекламной конструкции:

3.5.1. разрешение переоформляется при переходе права собственности или другого вещного права на рекламную конструкцию по основаниям, установленным действующим законодательством. Переоформление допускается в пределах срока действия разрешения.

Переоформление разрешения производится на имя нового владельца рекламной конструкции по совместному Заявлению прежнего и нового владельца рекламной конструкции;

3.5.2. переоформление разрешения проводится без проведения согласований, предусмотренных настоящим Положением;

3.5.3. переоформление разрешений осуществляет Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Целинного РМО РК.

Переоформление разрешения производится в течение десяти рабочих дней после получения от нового собственника рекламной конструкции Заявления с приложением документов, предусмотренных подпунктами "а", "е", "ж" подпункта 3.2.3.

Передача данных документов удостоверяется выдачей Заявителю расписки, составленной по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению;

3.5.4. отметка о переоформлении разрешения проставляется на лицевой стороне ранее выданного прежнему владельцу рекламной конструкции разрешения в свободном месте, а при отсутствии такового - с обратной стороны;

3.5.5. владелец рекламной конструкции, на имя которого выдано разрешение, вправе обратиться с Заявлением о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции в **Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Целинного РМО РК** на новый срок не позднее чем за два месяца до окончания срока его действия.

Регистрация Заявления в данном случае производится в общем порядке, предусмотренном настоящим Положением;

3.5.6. согласование, оформление и выдача нового разрешения производятся в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

3.5.7. при переоформлении разрешения с лицом, на имя которого переоформлено разрешение (новый владелец рекламной конструкции), заключается новый договор на установку, эксплуатацию рекламной конструкции на оставшийся срок действия разрешения, а Договор с прежним владельцем рекламной конструкции прекращает действовать с момента переоформления разрешения. Договор с новым владельцем рекламной конструкции заключается с даты переоформления разрешения.

3.7. Порядок заключения договора на установку, эксплуатацию рекламных конструкций:

3.7.1. при размещении рекламных конструкций (рекламной информации на рекламных конструкциях) на объектах, находящихся в муниципальной собственности, **Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Целинного РМО РК** заключает с владельцем рекламной конструкции (рекламораспространителем) договор на установку, эксплуатацию рекламных конструкций на зданиях и ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности;

3.7.2. за установку рекламных конструкций (при размещении рекламной информации на рекламных конструкциях) на объектах, находящихся в муниципальной собственности Целинного муниципального района и не переданных в пользование иным лицам, по договору на установку, эксплуатацию рекламной конструкции взимается плата, начисляемая по правилам, предусмотренным в приложении N 8 к настоящему Положению. На основании ст. 41 и 42 Бюджетного кодекса РФ данная плата является доходом бюджета Целинного муниципального района.

3.8. Порядок аннулирования и признания недействительным разрешения на установку рекламной конструкции:

3.8.1. разрешение может быть аннулировано или признано недействительным по основаниям и в порядке, предусмотренным законом и настоящим Положением;

3.8.2. в соответствии с федеральным законодательством **Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Целинного РМО РК** принимает решение об аннулировании разрешения в следующих случаях:

1) в течение месяца со дня направления ему владельцем рекламной конструкции уведомления в письменной форме о своем отказе от дальнейшего использования разрешения;

2) в течение месяца с момента направления ему собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего прекращение Договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции;

3) в случае если в течение года со дня выдачи разрешения рекламная конструкция не установлена;

4) в случае если рекламная конструкция используется не в целях распространения рекламы;

5) в иных случаях, установленных Федеральным законом "О рекламе";

3.8.3. решение об аннулировании разрешения принимается в письменной форме в соответствии с приложением N 7 к настоящему Положению;

3.8.4. решение об аннулировании разрешения направляется лицу, на имя которого оно было выдано;

3.8.5. в соответствии с федеральным законодательством разрешение может быть признано недействительным в судебном порядке в случае:

1) неоднократного или грубого нарушения рекламораспространителем законодательства Российской Федерации о рекламе - по иску антимонопольного органа;

2) обнаружения несоответствия рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента - по иску органа, осуществляющего контроль за соблюдением технических регламентов;

3) несоответствия установки рекламной конструкции в данном месте Генеральному плану Целинного муниципального района - по иску уполномоченного органа местного самоуправления;

4) нарушения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения - по иску органа местного самоуправления;

5) несоответствия рекламной конструкции требованиям нормативных актов по безопасности движения транспорта - по иску органа, осуществляющего контроль за безопасностью движения транспорта;

6) возникновения преимущественного положения в соответствии с Федеральным законом "О рекламе" - по иску антимонопольного органа;

3.8.6. в случае аннулирования разрешения или признания его недействительным владелец рекламной конструкции либо собственник или иной законный владелец соответствующего имущества, к которому такая рекламная конструкция присоединена, обязан осуществить демонтаж рекламной конструкции и восстановление нарушенных объектов недвижимости и(или) территории в течение месяца и удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней.

При невыполнении обязанности по удалению размещенной на рекламной конструкции информации в случае аннулирования разрешения или признания его недействительным собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция, осуществляет удаление этой информации за свой счет. По требованию собственника или иного законного владельца такого недвижимого имущества владелец рекламной конструкции обязан возместить ему разумные расходы, понесенные в связи с удалением этой информации.

Раздел 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ЗА УСТАНОВКОЙ И ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ

4.1. После получения разрешения лицо, на имя которого выдано разрешение, вправе установить рекламную конструкцию.

4.2. В течение десяти рабочих дней после установки рекламной конструкции ее владелец уведомляет **Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Целинного РМО РК** об ее установке.

4.3. На основании уведомления об установке рекламной конструкции **Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Целинного РМО РК** организует приемку установленной рекламной конструкции.

Приемка установленной рекламной конструкции осуществляется в присутствии ее владельца (его представителя).

Для обеспечения присутствия владельца рекламной конструкции при приемке рекламной конструкции Отдел извещает его о дате и времени приемки установленной рекламной конструкции.

Неявка владельца рекламной конструкции, извещенного надлежащим образом о дате и времени приемки рекламной конструкции, не является основанием для отложения приемки. Приемка рекламной конструкции в данном случае производится в отсутствие ее владельца.

4.4. Приемка рекламных конструкций осуществляется комиссией. Состав комиссии по приемке установленных рекламных конструкций утверждается постановлением главы администрации Целинного муниципального района.

4.5. По результатам приемки установленной рекламной конструкции оформляется акт.

Акт может содержать заключение о допуске рекламной конструкции к эксплуатации либо об отказе в допуске рекламной конструкции к эксплуатации.

4.6. При наличии недостатков, под которыми понимаются отклонения от согласованной технической документации, в том числе проектов рекламной конструкции, владелец рекламной конструкции в течение двадцати рабочих дней после получения акта, составленного по результатам приемки, обязан устранить выявленные недостатки.

4.7. В случае если владелец рекламной конструкции не выполняет требования пункта 4.6 настоящего Положения либо не устранил выявленные недостатки в течение срока, указанного в пункте 4.6 настоящего Положения, или устранил их в неполном объеме, разрешение на установку данной рекламной конструкции может быть признано недействительным в установленном законом порядке.

Приложение № 1

К положению _____

ЗАЯВКА № _____

НА УСТАНОВКУ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

Заявитель: _____

полное наименование лица

должность, Ф.И.О.

адрес, телефон

расчетный счет (р/с, к/с, ИНН, банк, МФО) или данные

свидетельства (N, число), паспортные данные

Сведения о рекламе: _____

наименование рекламы

адрес: населенный пункт, улица, N строения, уточнение

описание и габариты рекламной конструкции, площадь информационного поля,

срок размещения рекламы

М.П.

(дата)

(подпись)

Приложение №2

к положению _____

Реестр заявок на выдачу разрешений

№ —	Дата подачи заявки	Данные о заявителе	Документы, прилагаемые к заявлению	Отметка о самостояте льном получении согласован ий	Решение, принятое по результата м рассмотре ния заявления
1					

2					
3					
4					

Приложение № 3
к Положению _____

ПАСПОРТ

Рекламной конструкции

Регистрационный номер _____ «____» _____ 20__ г.

Владелец _____

Адрес и место размещения _____

Вид рекламной конструкции _____

1. Схема привязки объекта (выкопировка 1:2000)
2. Схема привязки объекта (выкопировка 1:500)
3. Рекламное место (первоначальный вид)
4. Рекламное место (перспектива)

СОГЛАСОВАНИЕ

№ пп

Орган (организация) _____

Должность _____

ФИО _____

Заключение _____

Подпись _____ Дата _____

Уполномоченный орган (соответствие требованиям, установленным частями 3.11.1-3.11.7 и 3.15.1. настоящих Правил)

Архитектор администрации района

Органы ГИБДД

Органы охраны объектов культурного наследия

ФГУ «Севкавуправтодор»

Паспорт выдан:

(подпись исполнителя, расшифровка подписи, дата)

Приложение №4

к Положению _____

ДОГОВОР

НА ПРАВО УСТАНОВКИ СРЕДСТВА НАРУЖНОЙ РЕКЛАМЫ

(РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ)

от _____ г.

N _____

Администрация Целинного РМО РК в лице Главы, действующего на основании Устава, именуемого _____ в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемого _____ в дальнейшем Рекламодатель, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Администрация предоставляет Рекламодателю право на размещение средства наружной рекламы на рекламном месте:

_____ (наименование и местонахождение (адрес))

Для установки _____
(средство наружной рекламы с площадью информационного поля)

с площадью информационного поля рекламоносителя _____ кв. м в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация вправе:

2.1.1. В одностороннем порядке изменять размер платежей за предоставление права на размещение средств наружной рекламы и информации по настоящему Договору в случае изменения стоимости квадратного метра рекламного места.

2.1.2. В течение всего срока действия договора проверять техническое состояние и внешний вид наружной рекламы и информации.

2.2. Администрация обязана:

2.2.1. В случае обнаружения несоответствия установленного средства наружной рекламы и информации паспорту и иных нарушений информировать рекламодателя о необходимости устранения указанных фактов, а также обращаться в уполномоченные органы.

2.2.2. Осуществлять контроль за сроками установки (демонтажа) и технического состояния средства наружной рекламы и информации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕКЛАМОРАСПРОСТРАНТЕЛЯ

3.1. Рекламодатель вправе:

3.1.1. Произвести размещение средства наружной рекламы и информации на рекламном месте, определенном в разделе 1 настоящего Договора.

3.2. Рекламораспространитель обязан:

3.2.1. Использовать рекламное место в соответствии с согласованным эскизом и разрешительной документацией.

3.2.2. Все необходимые изменения объемных, конструктивных, эстетических качеств рекламы (рекламоносителя) согласовывать с Администрацией .

3.2.3. Своевременно и полностью вносить плату по настоящему Договору в соответствии с разделом 4.

3.2.4. Содержать средство наружной рекламы, рекламное место и прилегающую территорию на расстоянии двух метров по периметру в надлежащем техническом и санитарном состоянии.

3.2.5. За свой счет производить ремонт средства наружной рекламы в течение трех дней с момента обнаружения им неисправности или порчи. При обнаружении указанных неисправности или порчи Администрацией Рекламораспространителю направляется уведомление о необходимости в трехдневный срок со дня получения письма произвести ремонт средств наружной рекламы.

3.2.6. В случае необходимости производства ремонтно-строительных работ осуществить перенос средства наружной рекламы или обеспечить доступ к объектам коммунальных сетей, зданиям и сооружениям.

3.2.7. При распространении наружной рекламы соблюдать требования и ограничения, установленные действующим законодательством Российской Федерации, местными нормативными правовыми актами.

3.2.8. В случае изменения адреса или иных реквизитов Рекламораспространителя в течение недели направлять в Администрацию уведомление об этом.

3.2.9. При размещении рекламы только с одной стороны отдельно стоящей конструкции эстетически оформить обратную сторону (предварительно согласовав эскиз оформления).

4. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Размер платы за право размещения средства наружной рекламы и информации в соответствии с "Правилами распространения средств наружной рекламы на территории Целинного района составляет по настоящему Договору _____ руб. из расчета:

$$C = П \times БС$$

где С - размер платы;

П - площадь рекламоносителя;

БС (базовая ставка) - 200 руб.

4.2. Право распространения средства наружной рекламы и информации приобретается Рекламораспространителем на период времени, за который им фактически внесена оплата согласно условиям настоящего Договора.

4.3. Плата вносится единовременно за весь период в течение 15 дней после оформления договора на право размещения средства наружной рекламы и информации.

4.4. Плата вносится путем перевода денежных средств на соответствующий расчетный счет. Реквизиты для перечисления арендной платы:

4.5. В срок не позднее четырнадцати дней с момента наступления сроков платежа Рекламодатель обязан предоставить в Администрацию копии платежных поручений, подтверждающих своевременное перечисление платежей.

4.6. Размер платы по настоящему Договору подлежит пересмотру в одностороннем порядке Администрацией с момента введения новых тарифов.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ИЗМЕНЕНИЕ

И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

5.2. Срок действия Договора устанавливается с _____ г. до _____ г.

5.3. Настоящий Договор может быть изменен в следующих случаях:

5.3.1. По соглашению Сторон;

5.3.2. По основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

5.4. Договор может быть расторгнут досрочно по следующим основаниям:

5.4.1. По соглашению Сторон;

5.4.2. В судебном порядке по требованию одной из Сторон при нарушении Договора другой Стороной;

5.4.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

При нарушении условий настоящего Договора Стороны несут гражданско-правовую и административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Споры, возникающие при реализации настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. При невозможности достижения соглашения Стороны передают спор на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством.

7.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Правилами распространения средств наружной рекламы на территории Целинного района, иными правовыми актами.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Рекламораспространителя, второй - в Администрации.

8. МЕСТА НАХОЖДЕНИЯ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация:

Рекламораспространитель:

М.П., подпись

М.П., подпись

Реквизиты

для зачисления государственной пошлины за выдачу разрешения
на установку рекламной конструкции

Администрация Целинного Районного Муниципального образования Республики
Калмыкия (Администрация ЦРМО РК)

Адрес: 359180, Республика Калмыкия, Целинный район,
с.Троицкое, ул. Пушкина, 56

Реквизиты:

Управление Федерального казначейства по РК (Администрация ЦРМО РК)

л/с 04053050190

ИНН 0809007730 КПП 081701001

Р/с 401028102453700000072

Номер счета получателя 031006430000000010500

ГРКЦ НБ РЕСП .Калмыкия Банка России г.Элиста

БИК 018580010

ОГРН 1020800671495

ОКПО 56362057

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

РАЗРЕШЕНИЕ
НА УСТАНОВКУ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

от _____

№ _____

(тип рекламной конструкции, площадь информационного поля)

Владелец _____

Руководитель _____

(должность, ФИО)

Регистрирующий орган _____

Номер и дата регистрации _____

ИНН/КПП _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Место установки рекламной конструкции _____

Собственник объекта, на котором установлена
рекламная конструкция _____

Договор № _____ от _____

Разрешение действительно до « _____ » _____ 20 ____ года

Должностное лицо муниципального образования _____ (ФИО)

(подпись)

М.П.