

**ОЧЕРЕДНАЯ ДВАДЦАТЬ СЕДЬМАЯ СЕССИЯ
СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ
ЦЕЛИННОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ № 210

29 марта 2018 года

с. Троицкое

О Порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из средств бюджета Целинного районного муниципального образования Республики Калмыкия

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»,

Собрание депутатов

Целинного районного муниципального образования

Республики Калмыкия

решило:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из средств бюджета Целинного районного муниципального образования Республики Калмыкия на возмещение части затрат по уплате налогов и сборов, зачисляемых в бюджет Целинного РМО РК.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию.

Глава

**Целинного районного
муниципального образования**

Республики Калмыкия (ахлачи)

Е. Мамутов

**Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг из средств бюджета Целинного
районного муниципального образования Республики Калмыкия на
возмещение части затрат по уплате налогов и сборов, зачисляемых в
бюджет Целинного РМО РК**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из средств бюджета Целинного районного муниципального образования Республики Калмыкия на возмещение части затрат по уплате налогов и сборов, зачисляемых в бюджет Целинного РМО РК (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия и порядок предоставления из средств бюджета Целинного РМО РК субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - получателям субсидии) на территории Целинного района на возмещение части затрат по уплате налогов и сборов, зачисляемых в бюджет Целинного РМО РК (далее - Субсидия).

1.2. Порядок определяет в том числе:

- цели, условия и порядок предоставления субсидий;
- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.3. Получателями субсидии признаются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, зарегистрированные в налоговом органе на территории Целинного РМО РК и соответствующие условиям, указанным в п 2.2 настоящего Порядка.

1.4. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Целинного районного муниципального образования Республики Калмыкия (далее – бюджет района), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации Целинного РМО РК на соответствующий финансовый год.

1.5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат по уплате налогов и сборов, зачисляемых в бюджет Целинного РМО РК в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1.6. Размер субсидии определяется, исходя из 10 % от объема уплаченных получателем субсидии налогов и сборов, зачисляемых в бюджет Целинного районного муниципального образования Республики Калмыкия за истекший год.

2. Цели, условия предоставления субсидий

2.1. Целью предоставления субсидий, согласно настоящему Порядку, является финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по уплате налогов и сборов, подлежащих зачислению в бюджет Целинного РМО РК в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2.2. Субсидия, предоставляется при одновременном соблюдении следующих условий:

- 1) постановка на налоговый учет на территории Целинного района;
- 2) отсутствие на дату подачи заявки задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;
- 3) отсутствие на дату подачи заявки задолженности по арендной плате за использование предоставленным по договорам аренды земельных участков, расположенных на территории Целинного РМО РК и находящихся в муниципальной собственности и (или) государственная собственность на которые не разграничена;
- 4) наличие официально оформленных трудовых отношений с наемными работниками, в случае привлечения наемных работников;
- 5) отсутствие на дату подачи заявки задолженности по выплате заработной платы;
- 6) актуальность и социальная значимость производства товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 7) отсутствие процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации и ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
- 8) получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные во втором абзаце п.п.2.2 п.2.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Главным распорядителем бюджетных средств Целинного района по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг - является Администрация Целинного РМО РК.

3.2. Субсидия предоставляется в очередном финансовом году за истекший финансовый год.

3.3. Для определения получателей субсидии проводится отбор заявлений от хозяйствующих субъектов, зарегистрированных в налоговом органе на территории Целинного РМО Республики Калмыкия.

3.4. В целях определения получателей субсидий создается Комиссия по отбору получателей субсидий (далее - Конкурсная комиссия).

Порядок создания Конкурсной комиссии, формирования ее состава и организации деятельности утверждается Администрацией Целинного РМО РК.

Председатель и заместитель Конкурсной комиссии, назначаются из числа должностных лиц Администрации Целинного РМО РК.

3.5. Для проведения отбора получателей субсидии Администрацией Целинного РМО РК объявляется прием заявлений с указанием сроков приема документов для участия в отборе и адрес приема документов.

3.6. Для участия в отборе получатели субсидий представляют в Конкурсную комиссию следующие документы:

- заявление для участия в отборе, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

К заявлению прилагаются:

- сведения о субъекте согласно приложениям № 2,3 к настоящему Порядку;

- справка-расчет на предоставление субсидии, согласно приложению № 4 к настоящему порядку;

- справка налогового органа о сумме уплаченных налогов и сборов, подлежащих зачислению в бюджет Целинного РМО РК за прошедший отчетный период;

- справка (сведения) налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, об отсутствии задолженности по страховым взносам на последнюю отчетную дату;

- справка отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации ЦРМО РК об отсутствии задолженности по арендной плате за использование предоставленным по договорам аренды земельных участков расположенных на территории Целинного РМО РК и находящихся в муниципальной собственности и (или) **государственная собственность на которые не разграничена;**

- документ с указанием номера счета, открытого в российской кредитной организации, для перечисления субсидии.

Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе:

- копию свидетельства о государственной регистрации: юридического лица, индивидуального предпринимателя; копию свидетельства о постановке на учет физического лица;

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей.

В случае если получатель субсидии не представил по собственной инициативе указанные документы, Администрация посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от налогового органа указанные сведения.

В день получения документов и заявления от получателя субсидии, указанных в настоящем пункте, Конкурсная комиссия регистрирует заявление о намерениях участвовать в отборе получателей субсидии с описью представленных документов, проставляет регистрационный номер, дату и время регистрации.

Конкурсная комиссия в течение тридцати календарных дней с момента поступления заявления о намерениях участвовать в отборе получателей субсидии принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

В течение десяти календарных дней после принятия решения Конкурсная комиссия направляет получателю субсидии письменное уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии критериям отбора;
- предоставление получателем субсидии недостоверной, искаженной информации;
- документы предоставлены не в полном объеме.

Представленные документы (копии документов) должны быть подписаны заявителем, заверены печатью заявителя (при наличии), пронумерованы постранично, прошиты и скреплены печатью.

3.9. Субъект самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов

3.10. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Конкурсной комиссии.

3.11. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашений (согласно приложению № 5 к настоящему Порядку), заключенных между Администрацией Целинного РМО РК и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

В соглашениях должны быть предусмотрены:

- цели и условия, сроки предоставления субсидий;
- размер и порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормы затрат и иная информация исходя из целей предоставления субсидии;
- формы и порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;
- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидий;
- согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией Целинного РМО РК и органом муниципального финансового контроля Целинного РМО РК проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

3.12 Обязательными условиями соглашения для получателей субсидии являются:

- сохранение общего числа рабочих мест на период не менее 6 месяцев с даты заключения договора;
- рост средней заработной платы по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии;
- сохранение объема налоговых поступлений и иных обязательных платежей в бюджет Целинного РМО на уровне года, предшествующего году заключения соглашения;
- уведомление Администрации Целинного РМО в письменной форме за 10 рабочих дней до начала процедуры ликвидации или реорганизации либо уведомление о прекращении физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей;
- обязанность Администрации Целинного РМО и органа муниципального финансового контроля Целинного РМО на проведение проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.13 Срок перечисления субсидии исчисляется со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии и составляет не более 10 рабочих дней. Субсидии перечисляются на расчетный счет получателя средств открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4. Контроль за выполнением условий Соглашения

4.1. Для проведения проверки получатели субсидий обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета района.

4.2. Получатель субсидии в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, предоставляет в Администрацию Целинного РМО РК отчет об

исполнении обязательных условий Соглашения о предоставлении субсидии с приложением подтверждающих документов.

4.3. Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется финансовым управлением Администрации, органом финансового контроля.

5. Порядок возврата субсидий.

5.1. Главный распорядитель осуществляет в установленном порядке контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

5.2. Возврату подлежат субсидии в случаях:

- нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии настоящим Порядком и соглашением;

- установления факта представления документов, содержащих недостоверные сведения в целях получения субсидии.

5.3. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидий Главный распорядитель не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет района.

5.4. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании.

5.5. При расторжении соглашения по инициативе получателя бюджетных средств, в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления субсидии, юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица обязаны возвратить неиспользованные средства субсидии в бюджет района в течение 10 дней с момента получения уведомления получателя бюджетных средств.

5.6. В случае невозврата получателем субсидий бюджетных средств в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии, Администрация Целинного РМО принимает меры по возмещению полученной субсидии в полном размере в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Форма

Председателю Конкурсной комиссии
от _____

(Ф.И.О. руководителя, наименование организации)

Заявление

на получение субсидий юридическими лицами (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг из средств бюджета Целинного РМО РК на возмещение части затрат по уплате налогов и сборов, зачисляемых в бюджет Целинного РМО РК

Я, _____,
(полное и сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

подтверждаю, что:

- вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней всех заинтересованных лиц;
- ранее не пользовался правом на получение субсидии в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя юридического лица – получателя субсидии;
- зарегистрирован в налоговом органе на территории Целинного РМО Республике Калмыкия;
- в отношении индивидуального предпринимателя, юридического лица не принято решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- не нахожусь в стадии приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- не имею неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.
- даю согласие на обработку и распространение своих вышеуказанных персональных данных уполномоченным органом по предоставлению субсидий.

Сумма запрашиваемой субсидии _____ тыс.
рублей.

В соответствии с положениями законодательства Российской Федерации и Порядка предоставления субсидий, прошу Вас рассмотреть прилагаемые документы для получения субсидии.

Приложение: опись прилагаемых документов на _____ л. в 2экз.

Дата подачи заявки: «_____» _____ 20__ г.

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) _____

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма

СВЕДЕНИЯ
о получателе субсидий

1	Полное наименование получателя субсидии	
2	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица	
3	Учредитель (и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале – для юридических лиц)	
4	Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
5	Регистрационные данные:	
6	ИНН	
7	ОГРН, ОГРНИП	
8	Дата, место регистрации юридического лица, регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
9	Юридический адрес	
10	Фактический адрес	
11	Банковские реквизиты	
12	Система налогообложения	
13	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица	
14	Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты	
15	Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить	

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

Руководитель
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ г.

МП

Форма

СПРАВКА

(наименование субъекта)
по состоянию на « ____ » _____ 20__ года

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (тыс. рублей)	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (человек)	
Размер среднемесячной заработной платы на одного работника за предшествующий календарный год (тыс. рублей)	

Задолженности перед работниками по выплате заработной платы нет.

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

МП

Форма

Справка-расчет

на получение субсидий юридическими лицами (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг из средств бюджета Целинного РМО РК на возмещение части затрат по уплате налогов и сборов, зачисляемых в бюджет Целинного РМО РК

по _____
(полное и сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Наименование расходов	Размер причитающей субсидии, рублей
Итого:	

Сумма определяется из расчета не более 10 процентов затрат, по оплате налогов и сборов, зачисляемых в бюджет Целинного районного муниципального образования Республики Калмыкия.

Руководитель
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.
МП

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из средств бюджета Целинного районного муниципального образования Республики Калмыкия

с. Троицкое

«___» _____ 20__ г.

Администрация Целинного районного муниципального образования Республики Калмыкия, именуемый в дальнейшем Администрация, в лице Главы Целинного РМО РК, _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

_____,
(наименование хозяйствующего субъекта)
именуемый в дальнейшем Субъект, в лице

_____,
(должность представителя организации, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____

(свидетельство регистрации, устав, положение, доверенность)

_____, вместе именуемые Стороны, в соответствии с _____

(далее – Порядок), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Субъекту Администрацией **субсидии на возмещение части затрат по уплате налогов и сборов, зачисляемых в бюджет Целинного РМО РК** (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Субъекту в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели Администрации в бюджете Целинного РМО РК на текущий финансовый год, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидий в предшествующих финансовых периодах в соответствии со сводной бюджетной росписью и с учетом процента невыполнения целевых индикаторов или показателей результативности использования субсидий за предшествующий (отчетный) финансовый год.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. Предоставляет Субсидию Субъекту в размере _____
_____ рублей _____ коп.,

за счет средств бюджета Целинного РМО РК.

2.1.2. Осуществляет самостоятельно и (или) с органами муниципального финансового контроля, в пределах установленной компетенции, проверку соблюдения Субъектом условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.3. Информировывает и консультирует Субъекта по вопросам получения субсидии при реализации настоящего Соглашения.

2.1.4. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию настоящего Соглашения.

2.1.5. Вправе запрашивать необходимую информацию и документы по вопросам реализации настоящего Соглашения.

2.2. Субъект:

2.2.1. Обязуется обеспечить выполнение показателей результативности использования субсидий, установленных в приложении к настоящему Соглашению.

2.2.2. Согласен на осуществление Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля, в пределах установленной законодательством Российской Федерации компетенции, контроля соблюдения Субъектом условий, целей и порядка предоставления субсидий, полученных в течение финансового года.

2.2.3. Обеспечивает условия для проведения необходимых контрольных мероприятий Администрацией, органами муниципального финансового контроля.

2.2.4. Обязуется представлять в течение пяти рабочих дней необходимую информацию и документы по запросам Администрации по вопросам реализации настоящего Соглашения.

2.2.5. Обязуется своевременно представлять в Администрацию отчетность о финансово-экономическом состоянии Субъекта по формам, утвержденным органом статистики.

2.2.6. Обязуется представлять до 01 марта следующего финансового года в Администрацию отчет о выполнении показателей результативности использования субсидий по формам, установленным в приложениях к Порядку.

2.2.8. Вправе получать от Администрации организационную, консультационную, информационную поддержку при реализации настоящего Соглашения.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае невыполнения Субъектом показателей результативности использования субсидий, установленных в приложении к настоящему Соглашению, по итогам текущего года, Субсидия в следующем финансовом году подлежит перерасчету (возврату) в соответствии с Порядком.

3.2. В случае нарушения Субъектом условий предоставления субсидий, установленных Порядком, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение Субсидий, сумма перечисленной

Субсидии подлежат возврату Субъектом в порядке и сроки, установленные Порядком.

3.3. Субъект несет ответственность за достоверность документов, представляемых в Администрацию в процессе реализации настоящего Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.4. Администрация несет ответственность за осуществление расходов бюджета, направляемых на выплату Субсидий, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

4. Обстоятельства непреодолимой силы

4.1. Субъект освобождается от ответственности, установленной в пункте 3.1. настоящего Соглашения, в части невыполнения показателей результативности использования субсидий, в случае, если их невыполнение явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непреодолимых обстоятельств, возникших после заключения настоящего Соглашения.

Перечень обстоятельств, которые относятся к чрезвычайным и непредотвратимым и документов, подтверждающих наличие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых утверждается приказом Администрации.

5. Прочие условия

5.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.2. Соглашение действует со дня его подписания Сторонами и прекращает свое действие исполнением обязательств Сторонами.

5.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

6. Юридические адреса и реквизиты сторон

Администрация Целинного
районного муниципального
образования

Субъект

Республики Калмыкия
359180, Республика Калмыкия,
Целинный район, с. Троицкое,
ул. Пушкина, 1 «а»
ИНН

МП

МП

Приложение
к Соглашению о
предоставлении субсидии

Показатели результативности использования субсидии на возмещение
части затрат по уплате налогов и сборов, зачисляемых в бюджет Целинного
РМО РК за _____ год

по

[наименование Субъекта, муниципального района (городского округа)]

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей	
			За отчетный период	За предшествую щий период
1	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.		
2	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	руб.		
3	Объем налогов, сборов, уплаченных в бюджет Целинного РМО РК	тыс. руб.		

Администрация Целинного РМО
РК

(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Субъект

ИНН

(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.